

MITARBEITER VERWALTUNG (M/W/D) an unserem Standort in München in Teilzeit (Mo – Fr)

**Starten Sie
jetzt durch!**

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbungen!**

LEWA Qualifizierungs GmbH

Tonnaer Str. 21

99947 Bad Langensalza

Tel: 03603 89 58 08

E-Mail: jobs@lewa-gmbh.de

Ansprechpartner: Kristin Burczyk

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN:

- Beratung und Verwaltung von Interessenten und Teilnehmern / Schülern
- allgemeines administratives Management (Ablage & Dokumentenmanagement)
- Postein- und Ausgang
- Sicherstellung einer effektiven Büroorganisation
- Überwachung Zahlungsverkehr

Sollten Sie sich angesprochen fühlen,
dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

QUALIFIZIERUNG IN
VERKEHR & LOGISTIK
LEWA

SCHULUNGEN
WEITERBILDUNG
QUALIFIZIERUNG
SICHERHEITSTRAINING

www.lewa-gmbh.de

DAS IST IHR PROFIL?

WENN JA, PASSEN SIE ZU UNS:

- Erfahrungen in der Erwachsenenbildung oder im Fahrschulbereich wären wünschenswert
- Ihre Kenntnisse aus dem Umfeld der Bundesagentur für Arbeit/ der Jobcenter bringen Sie mit
- organisatorische Fähigkeiten
- eine selbstständige und motivierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- eine kommunikative Persönlichkeit
- im Besitz der Führerscheinklasse B

WIR BIETEN IHNEN

- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einem hoch motivierten Team
- einen weitestgehend selbstständigen Arbeitsbereich mit viel Freiraum für Ideen und Initiativen
- attraktive Vergütung
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- ausgezeichnete Work-Life-Balance
- interne/externe Weiterbildungen



Die **LEWA Qualifizierungs GmbH** ist zertifiziert nach AZAV und ISO 9001:2015 durch die DEKRA-Certification GmbH